

<p>Татарстан Республикасы Мамадыш муниципаль районы башкарма комитеты Татарстан Республикасы Мамадыш муниципаль районы <b>Муниципаль бюджет гомумибелем учреждениесе</b> <b>Албай төп гомумибелем мәктәбе»</b> 422176 Мамадыш районы, Албай авылы, Үзәкурамы, 36нче йорт тел. 3-05-22</p>		<p>Исполнительный комитет Мамадышского муниципального района Республики Татарстан <b>Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Албайская основная общеобразовательная школа» Мамадышского муниципального района Республики Татарстан</b> 422176 Мамадышский район, с.Албай, ул. Центральная , №36 тел. 3-05-22</p>
---	---	--

Приказ №11

06.04. 2023 г.

### **О внедрении ФОП НОО, ФОП ООО и создании рабочей группы**

На основании статьи 12 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», во исполнение приказов Минпросвещения России от 16.11.2022 № 992 «Об утверждении федеральной образовательной программы начального общего образования», от 16.11.2022 № 993 «Об утверждении федеральной образовательной программы основного общего образования»

#### **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Создать рабочую группу по переходу на федеральные образовательные программы начального общего, основного общего (далее — рабочая группа) в следующем составе:

Руководитель	Директор школы Кирушин К.М.
Заместитель руководителя	Руководитель ШМО Назарова Л.Л.
Члены	Руководители ШМО Кирушина Е.В. Кирушина Н.П. Шалдымова К.П.

2. Утвердить план-график, дорожную карту внедрения федеральных образовательных программ начального общего и основного общего образования (далее – ФОП НОО, ООО) в МБОУ «Албайская ООШ» с 1.09.2023 г. согласно приложению к настоящему приказу.

3. Рабочей группе:

- выполнить мероприятия согласно плану-графику, утвержденному пунктом 2 настоящего приказа;

- привлекать при необходимости иных работников МБОУ «Албайская ООШ» для выполнения мероприятий плана-графика, утвержденного пунктом 2 настоящего приказа;
- проводить совещания, консультации и другие действия для выполнения мероприятий плана-графика, утвержденного пунктом 2 настоящего приказа.

4. Директору школы Кирушину К.М. контролировать выполнение мероприятий по внедрению ФОП НОО, ООО в МБОУ «Албайская ООШ» в сроки, установленные планом-графиком, утвержденном пунктом 2 настоящего приказа. По итогам исполнения отчитаться на заседании педагогического совета.

5. Кирушину К.М. в срок до 10.04.2023 ознакомить с настоящим приказом поименованных в нем работников под подпись.

6. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор школы \_\_\_\_\_ Кирушин К.М.

С приказом ознакомлены:

Приложение 1 к приказу № 11 от 06.04.2023 г.

**ПЛАН-ГРАФИК  
внедрения ФОП НОО и ФОП ООО в МБОУ «Албайская ООШ»**

Мероприятие	Срок	Исполнитель	Результат
<b>1. Подготовительные мероприятия</b>			
Изучение ФОП НОО, ООО, документов федерального, регионального уровня, регламентирующих применение ФОП	Январь–февраль	Рабочая группа	Обсуждение на педсовете
Анализ действующих ООП школы на предмет соответствия ФОП НОО, ООО	Январь–февраль	Рабочая группа	Доклад на педсовете
Анализ фонда учебников на предмет соответствия ФОП и новому ФПУ	Май	Кирушин К.М.	Список учебников
Обновления фонда учебников в соответствии с требованиями ФОП и ФПУ	Март–август	Кирушин К.М.	Закупленные учебники и пособия

Информирование педагогов о ФОП, в т.ч. проведение консультаций (индивидуальных и групповых) по вопросам разработки и применения ООП по ФОП НОО, ООО	Июль–август	Рабочая группа	Проведены консультации, подготовлен раздаточный материал
Родительские собрания, посвященные ООП школы, подготовленных по ФГОС и ФОП	Апрель, август	Руководитель рабочей группы Директор	Протокол
Перераспределение учебной нагрузки педагогических работников	Июнь–август	Руководитель рабочей группы и директор	Тарификационный список
<b>2. Мероприятия по разработке и корректировке ООП</b>			
Совещания по вопросам разработки ООП школы в соответствии с ФОП НОО, ООО	По мере необходимости	Рабочая группа	Протокол
Определить возможность применения необязательных компонентов ФОП и степень их доработки	Январь–февраль	Рабочая группа	Доклад на педсовете
Мониторинг образовательных потребностей (запросов) обучающихся и родителей для проектирования части, формируемой участниками образовательных отношений, и планов внеурочной деятельности НОО, ООО	Февраль – март	Рабочая группа Классные руководители	Аналитическая справка
Разработка проекта ООП НОО по ФОП НОО	Март	Рабочая группа, директор	Проект ООП НОО
Разработка проекта ООП ООО по ФОП ООО	Июль	Рабочая группа	Проект ООП ООО
<b>3. Мероприятия по обсуждению и утверждению ООП</b>			
Рассмотрение проекта ООП НОО на заседании педсовета	Вторая половина марта	Руководитель рабочей группы	Протокол
Доработка проекта ООП НОО и утверждение ООП НОО	Август	Руководитель рабочей группы Директор	Утвержденная ООП НОО
Рассмотрение проекта ООП ООО на педсовете	Первая половина августа	Руководитель рабочей группы	Протокол

Доработка проектов ООП ООО и утверждение ООП ООО	Вторая половина августа	Руководитель рабочей группы Директор	Утвержденные ООП ООО, СОО
Размещение ООП НОО, ООО на сайте	Август – сентябрь	Ответственный за сайт	Информация на сайте
<b>4. Мероприятия по корректировке локальных нормативных актов (ЛНА)</b>			
Экспертиза ЛНА на несоответствие требованиям ФОП НОО, ООО и СОО	Апрель	Члены рабочей группы	Перечень ЛНА, подлежащих корректировки
Создание проектов скорректированных ЛНА	Апрель – август	Члены рабочей группы	Проекты ЛНА
Обсуждение и утверждение проектов	Август	Члены рабочей группы Директор	Утвержденные ЛНА

Приложение 2 к приказу № 11 от 06.04.2023 г.

### Дорожная карта

**по переходу на федеральные общеобразовательные программы начального общего и основного общего образования МБОУ «Албайская ООШ»**

№ п/п	Мероприятие	Срок	Исполнитель
<b>1. Организационно–управленческое обеспечение</b>			
1	Изучение нормативно-правовых документов, регламентирующих введение и реализацию ФОП	Январь-август 2023	Директор
2	Формирование банка данных нормативно-правовых документов, регламентирующих введение и реализацию ФОП	Январь-август 2023	Директор
3	Издание приказа «О переходе на ФОП»	Апрель 2023	директор
4	Разработка и утверждение дорожной карты по переходу к осуществлению образовательной деятельности с непосредственным полным применением ФОП	Март 2023	Директор
5	Проведение совещания с педагогами по теме: «О мерах по переходу на применение ФОП»	Март 2023	Директор
7	Организация деятельности рабочей группы по разработке основной образовательной программы в соответствии с ФОП	Март – август 2023	Директор

8	Организация и проведение педагогических советов с рассмотрением вопросов подготовки к непосредственному применению ФОП	Март, май, август 2023	Директор
9	Проведение экспертизы локальных актов (на соответствие требованиям ФОП)	Апрель 2023	Директор
11	Издание приказа об утверждении локальных актов учреждения в сфере образования, актуализированных в соответствии с требованиями ФОП	По мере необходимости 2023	Директор
12	Мониторинг готовности ОО к реализации ФОП с 01.09.2023	Август 2023	Директор
<b>2. Кадровое обеспечение</b>			
13	Проведение анализа укомплектованности штата для обеспечения реализации ФОП. Выявление кадровых дефицитов	Март–май 2023	Директор
14	Проведение анализа образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогических работников по вопросам перехода на полное применение ФОП	Апрель –май	Директор
15	Обеспечение курсовой подготовки педагогов по вопросам перехода на реализацию ФОП	Апрель– июнь 2023	Директор
<b>3. Методическое обеспечение</b>			
16	Обеспечение методическими материалами педагогов по сопровождению реализации ФОП	Март – август 2023	Руководители ШМО
17	Внесение в план методической работы мероприятий по методическому обеспечению реализации ФОП	Март 2023	Руководители ШМО
18	Обеспечение методическими материалы педагогов по сопровождению реализации программы коррекционно-развивающей работы	Март – август 2023	Руководители ШМО
19	Обеспечение участия педагогов в семинарах, конференциях и других мероприятиях по внедрению ФОП	Март – август 2023	Руководители ШМО
20	Разработка и утверждение основной образовательной программы и рабочих программ педагогов в соответствии с ФОП	Апрель - август 2023	Руководители ШМО
<b>4. Информационное обеспечение</b>			
23	Изучение содержания ФОП (выделить смысловые блоки, рассмотреть преемственность задач по возрастным группам и их интеграцию по образовательным областям)	Март - апрель 2023	рабочая группа
24	Сравнение реализуемой основной образовательной программы и ФОП, создать план корректировки имеющейся ООП или разработки новой образовательной программы	Март 2023	рабочая группа

25	Обеспечение педагогам доступа к электронным образовательным ресурсам, размещенным в федеральных и региональных базах данных в сети Интернет	Апрель - август 2023	рабочая группа
26	Проведение родительских собраний, с рассмотрением вопросов применения ФОП с 01.09.2023	Апрель – август 2023	Директор
27	Размещение на сайте учреждения информации о подготовке к введению и порядке перехода на ФОП	До 1 мая 2023	отв.за сайт
<b>5. Материально-техническое обеспечение</b>			
28	Анализ ресурсного обеспечения учреждения в соответствии с требованиями ФОП	Март - август 2023	директор
29	Обеспечение оснащённости учреждения в соответствии с требованиями ФОП к минимальной оснащённости учебного процесса и оборудованию учебных помещений	Март - август 2023	директор
30	Определение учебно-методических пособий, электронных и образовательных ресурсов, используемого в образовательном процессе в соответствии с ФОП	Апрель 2023	директор
32	Закупка/приобретение методических и дидактических материалов для реализации ФОП	Июнь-август 2023	директор